a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 1 de abril de 2008.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública,
AGUSTIN GARNICA CRUZ

1100 ***RESOLUCION de 2 de abril de 2008, del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se modifican las fechas de celebración, grupos de participación y plazo de presentación de solicitudes del curso «Cocina: platos combinados y aperitivos sencillos. Participación en la mejora de la calidad», a celebrar en Huesca (Código: HUCO-0104/2008).***

Por Resolución de 3 de marzo de 2008, publicada en el «Boletín Oficial de Aragón» número 30, de 12 de marzo, páginas 3260 y 3261, el Instituto Aragonés de Administración Pública, convocó el Curso «Cocina: platos combinados y aperitivos sencillos. Participación en la mejora de la calidad», a celebrar en Huesca (Código HUCO-0104/2008), cuya gestión corresponde a Comisiones Obreras.

A petición de la organización, procede la modificación de las fechas de celebración, grupos participantes y plazo de presentación de instancias, manteniéndose las demás características publicadas.

Participantes: Personal de cocina de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a los Grupos C, D y E, o asimilados, con preferencia de los que hayan realizado el curso «Elaboraciones culinarias básicas y sencillas de múltiples aplicaciones. Elaboraciones elementales de cocina» (Códigos ZACO-0113/2007, HUCO-0114/2007 o TECO-0252/2007).

Fechas de celebración: Del 29 de septiembre al 20 de octubre de 2008 (De lunes a jueves).

Se amplía el plazo de presentación de solicitudes: hasta el 21 de abril. (Se considerarán válidas las instancias presentadas con anterioridad a la publicación de esta modificación)

Zaragoza, 2 de abril de 2008.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública,
AGUSTIN GARNICA CRUZ

1101 ***RESOLUCION de 2 de abril de 2008, del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convoca el curso «Técnicas de archivo de oficina» a celebrar en Teruel (Código TEFC-0139/2008).***

Para el desarrollo de los Planes acogidos al IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, de 21 de septiembre de 2005, modificado por Acuerdo de la Comisión General para la Formación Continua de 23 de octubre de 2007, la Comisión de Formación Continua de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón -integrada por representantes de esta Administración y de las Organizaciones Sindicales firmantes de dicho Acuerdo-, ha aprobado, en su reunión de 27 de febrero de 2008, el Plan de Actividades Formativas para el año 2008, que incluye los cursos cuya gestión corresponde al Instituto Aragonés de Administración Pública.

Conforme a lo anterior, se convoca el curso «Técnicas de archivo de oficina» con arreglo a las siguientes características:

—Participantes y requisitos: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a los Grupos C y D, o asimilados.

—Número de participantes: 20

—Número de horas: 12

—Fechas de celebración: Del 12 al 15 de mayo de 2008.

—Lugar de celebración: De 12 al 14 de mayo: Archivo Histórico Provincial. Ronda de Dámaso Torán, 54. Teruel.

Día 15 de mayo: Aula de informática C/ San Vicente de Paúl, 1. Teruel.

—Horario: Del 12 al 14 de mayo: de 17:00 a 20:00 h.

Día 15 de mayo: De 11:30 a 14:30 horas.

—Programa:

—Conceptos generales.

—Los archivos de oficina: definición y características.

—Los archivos administrativos: tratamiento y organización.

—Los recursos de información del archivo en Intranet.

Coordinación: Magdalena Gómez Valenzuela.

—Solicitudes: Las solicitudes, dirigidas al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 («Boletín Oficial de Aragón» número 3, de 11 de enero) y se podrán presentar por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación, o a través del Portal del Empleado, según regula el Decreto 129/2006, de 23 de mayo («Boletín Oficial de Aragón» de 5 de junio).

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la instancia los siguientes extremos:

* El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran en el encabezamiento de la convocatoria.

Se presentarán tantas instancias como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

* Los datos requeridos del solicitante en el modelo, así como su firma.

* Firma del superior jerárquico que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud y la conformidad con la asistencia del solicitante al curso en el caso de que resulte seleccionado.

El modelo de instancia, publicado en el «Boletín Oficial de Aragón», puede obtenerse en la página web del Gobierno de Aragón (www.aragon.es) en IAAP-formación-cursos convocados-impreso de solicitud.

—Plazo de presentación de instancias: Desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Aragón» hasta el día 28 de abril de 2008.

—Diploma de participación: A los alumnos seleccionados, que asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo los que falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

Las personas que, habiendo sido seleccionadas para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de dos años, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renuncias reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 2 de abril de 2008.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública,
AGUSTIN GARNICA CRUZ

1102 ***RESOLUCION de 2 de abril de 2008, del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convoca el curso «Técnicas de archivo de oficina» a celebrar en Zaragoza (Código ZAFC-0140/2008).***

Para el desarrollo de los Planes acogidos al IV Acuerdo de