

# PREPARACIÓN OPOSICIONES CUERPOS DEL ESTADO

## FORMACIÓN ON LINE

**INICIO 1 de JULIO**

FOREM, en colaboración con FSC-CCOO, ha puesto en marcha la preparación de las Oposiciones para la categoría de **Administrativo y Auxiliar administrativo** del Estado.

**CONVOCATORIA ABIERTA** (del 07/06/2021 al 25/6/2021): [ENLACE](#)

| <b><u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LIBRE</u></b>  | <b><u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PROMOCIÓN INTERNA</u></b>  |
|--|--|
| <p>Temario: bloque I 16 temas (organización pública) + bloque II 12 temas (informática)</p> <p>Requisitos: ESO o equivalente</p> <p>Examen: ejercicio único (preguntas con cuatro respuestas alternativas)</p> <p>1ª parte: 30 preguntas bloque I + 30 preguntas aspectos psicotécnicos</p> <p>2ª parte: 50 preguntas sobre bloque II</p>  | <p>Temario: 8 temas (informática)</p> <p>Requisitos: ESO o equivalente</p> <p>Examen: ejercicio único</p> <p>40 preguntas con cuatro respuestas alternativas</p>   |
| <b><u>ADMINISTRATIVO/A LIBRE</u></b>   | <b><u>ADMINISTRATIVO/A PROMOCIÓN INTERNA</u></b>   |
| <p>Temario: bloque I 11 temas (org. del Estado y la AP) + bloque II 4 temas (org. oficinas públicas) + bloque III 7 temas (derecho administrativo) + bloque IV 10 temas (gestión personal) + bloque V 7 temas (gestión financiera) + bloque VI 8 temas (informática)</p> <p>Requisitos: Bachillerato o equivalente</p> <p>Examen: ejercicio único (preguntas con cuatro respuestas alternativas)</p> <p>1ª parte: 40 preguntas (bloque I, II, III, IV y V) + 30 (bloque VI)</p> <p>2ª parte: supuesto práctico (20 preguntas) a elegir entre 2 supuestos</p> | <p>Temario: bloque I 8 temas (derecho administrativo) + bloque II 5 temas (gestión personal) + bloque III 5 temas (gestión financiera)</p> <p>Requisitos: Bachillerato o equivalente</p> <p>Examen: ejercicio único</p> <p>1ª parte: 50 preguntas</p> <p>2ª parte: Supuesto práctico (15 preguntas), a elegir entre 2 supuestos, uno de cada bloque.</p> |

### **METODOLOGÍA. (ON LINE)**

Las personas participantes tendrán acceso a nuestra "Plataforma Virtual" donde dispondrán de todo el material didáctico necesario (temas y test, no será necesaria la compra de ningún manual) y de herramientas de comunicación con personas docentes, tutoras y compañer@s (foros de comunicación). Se realizará un seguimiento personalizado de tareas y dudas, actividades... El acceso al material didáctico será **progresivo**, según una calendarización previa.

### **COSTE DEL CURSO (ON LINE) :**

Personas afiliadas a **CCOO**: 30 €/mes ;

Nuevxs afiliadxs a **CCOO**: 35 €/mes;

No afiliadxs a **CCOO**: 50 €/mes + matrícula (30 €)

**PERSONAS INTERESADAS INSCRIBIRSE EN EL SIGUIENTE ENLACE :**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A:** [inscripción](#)

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PROMOCIÓN INTERNA:** [inscripción](#)

**ADMINISTRATIVO/A:** [inscripción](#)

**ADMINISTRATIVO/A PROMOCIÓN INTERNA:** [inscripción](#)