

MODELO DE COMUNICACIÓN SITUACIÓN EMBARAZO / LACTANCIA NATURAL AL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y EDUCACIÓN

Datos a cumplimentar y documentación a aportar por la trabajadora:

Datos personales:

DNI		Apellido 1	
Nombre		Apellido 2	
Dirección		Localidad (Prov)	
Teléfono		e-mail	

Documentación médica a aportar (adjuntar en sobre cerrado con la rúbrica "confidencial"):

- Informe médico indicando la semana de gestación y la fecha probable de parto.
- Analítica con Serología y Cartilla de Vacunación, con carácter general, para trabajadoras:
 - que atiendan a niños de edades comprendidas de 0 a 12 años
 - que atiendan a alumnos de Centros de Educación Especial.
 - otras: Veterinarias, puestos de explotaciones agrícolas y ganaderas, etc.

Datos a cumplimentar e información a aportar por la Unidad de Personal (Director/a del centro, etc...):

Datos del puesto de trabajo

Departamento			
Cuerpo		Especialidad	
Centro de trabajo			
Localidad (Prov.)		Teléfono	

Funcionaria carrera		Funcionaria interina		Personal laboral		Personal temporal	
Jornada completa		Jornada reducida		(porcentaje jornada)			
En activo		De baja		Teletrabajo			
Desplazamiento con vehículo en jornada laboral							

Documentación a aportar, con carácter general:

- Informe del director/a del centro de trabajo indicando:
 - Tareas que realiza la interesada.
 - Edades de los alumnos/niños que atiende, en su caso.
- Registro de Incidencias de Agresiones en el que se refleje el tipo de agresiones y la frecuencia o probabilidad de que ocurran, en su caso (ejemplo: Centros de Educación Especial, CAPDI, etc.).

Información sobre protección de datos de Comunicaciones de situación de embarazo/lactancia natural:

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS

La finalidad de este tratamiento es la tramitación de los informes preceptivos en materia de prevención de riesgos laborales sobre maternidad y lactancia.

La legitimación para realizar el tratamiento de tus datos la da la obligación legal para el responsable y/o el interés público o ejercicio de poderes públicos.

No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento ante la DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

Puedes obtener información en este email servicioprevencionAG@aragon.es

Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=882