

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN OPOSICIONES

Las solicitudes de admisión a pruebas selectivas cuya selección corresponda al Instituto Aragonés de Administración Pública, deben realizarse **obligatoriamente por medios electrónicos**.

ANTES DE INICIAR EL PROCESO:

- 1. Es necesario que disponga de uno de los siguientes métodos de identificación y firma:
 - a. Certificado electrónico en vigor
 - b. Cl@ve permanente (habilitada para firmar con Cl@ve Firma)

Puede comprobar si su certificado o Cl@ve son adecuados para firmar en: <u>https://aplicaciones.aragon.es/mfe_core/rest/help/MFE_IDENTIFICACION_CLAVE_TEST</u>

(Dispone de más información en el documento "<u>PREPARACIÓN DE CERTIFICADO</u> <u>ELECTRÓNICO O CL@VE FIRMA</u>")

2. Debe tener tarjeta de crédito para realizar el pago de la Tasa 24

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

Al iniciar el trámite de solicitud, tendrá que elegir el método de identificación (Certificado electrónico o Cl@ve Permanente)





Una vez identificado accederá al FORMULARIO DE SOLICITUD.

En primer lugar, aparecerán los datos de la convocatoria en la que desea participar.



Formulario de solicitud

Convocatoria: BOA de publicación: Tipo de plaza Presentación solicitudes: Plazas ofertadas:

COMPROBAR DATOS DE LA CONVOCATORIA EN LA QUE DESEA PARTICIPAR

NOTA: Los campos señalados con * son obligatorios.

A continuación, aparecen los datos que tendrá que rellenar para formalizar la solicitud. Los campos señalados con * son obligatorios.

Tipo Documento Num.	Tratamiento N	iombre *		Primer apellid	,*		Segundo apellido	
DNI V Calle, Plaza, Avda,	*] @ • [iombre via pública *		Número *		Escalera	Piso	Puerta
Description in	L		Re-relation a				C R I	Tabléras
Provincia *			Municipio *				C.R.*	Telefono
~			Seleccione u En caso de tener solicitud en form	n municipio 💙 el domicilio fuera de España, se deberá ac ito PDF	juntar el mismo a la			
Dirección de correo electrónico *								
Ferba nacimianto *	N	acionalidad *						
(dd/mm/aaaa)								
		~	Poseo la tituli	cion requerida en la convocatoria				
Tipo de Acceso								
Tipo de Acceso por el que se solicita la ad	misiún a las pruebas selectivas.							
O Libre			Colectivo	~				
	and the second s		En casa da amanatación telemística, de	hard upper ante hatile ance adjustant la due	managed a second second second second			
Seleccionar	archivo Ningún archivo seleccionado (tanal	to missimo 2HB)	la solicitud, como puede ser una relaci	pera usar este boton para acjuntar la doc in de méritos o un certificado que acredite	una supuesta exención de pago. Sólo se	admite		
			un documento en formato PDF.					
Otros datos								
En el supuesto de aspirantes con discapar	idad puede indicar el grado reconocido y, en su caso, las	posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de le	s ejercícios en que esta adaptación sea necesari					
Localidad de examen*					Forma de ingresio*			
Zaragoza 🗸		Discapacided		No ¥	Exento de pago			0
		Grado		96	Pago con tarjeta			
		Solicita adaptación						
				0				
Casa da no obtanar alara jorkir an	ista de espera de interiores							
Card de lio coderer place, ricult en			240	HUU TEU				
Tadaamaalda bilalaa aabaa aaskaaalda da dabaa								
TUPLICATION OF THE PARTY OF THE								
Responsable	Dirección General de la Función Pública y Calidad de	los Servicios						
Responsable Finalidad	Dirección General de la Función Pública y Calidad de La gestión de procesos selectivos, incluyendo la ges	i los Servicios Són de la publicación en Internet de la información sobre pruebas	selectivas, las adaptaciones necesarias por los o	ositores en los procesos selectivos y la gestión	de tribunales y vigilancia de los procesos selec	tivos.		
Responsable Finalidad Legitimación	Dirección General de la Función Póblica y Calidad de La gestión de procesos selectivos, incluyendo la ges Obligación legal	i las Servicios tión de la publicación en Internet de la información sobre pruebas	selectivas, las adaptaciones necesarias por los o	ositores en los procesos selectivos y la gestión	de tribunales y vigilancia de los procesos selec	fivos.		
Responsable Truididad Legitimación Destinutarios Descritors	Dirección General de la Función Pública y Calidad de La gestión de procesos selectivos, incluyendo la ges Obligación legal No se comunicaria datos a tercoros selvo obligación Roducia elemente no descrito de anexe.	i los Servicios tión de la publicación en Internet de la Información sobre pruebas I legal	selectivas, las adaptaciones reconarias por los o	ositores en los procesos selectivos y la gestión	de tribunales y vigilancia de los procesos selec	Shak.		
Reponsable Insklad Leptimación Destinatarios Derochos	Dirección General de la Función Pública y Calidad de La geottón de procesos selectivos, incluyendo la geo Otógosión logal No se comunicarión datos a tancarso salvo obligación Pédidas gierror los derechios de ocomo, metrificación, s formularios disponibles.	r los fienvisios Dén de la publicación en Internet de la información sobre pruebas l legal upresión y pontolítico de los datos o de limitación y oposición a su b	salectivas, las adaptaciones necesarias por los o atamiento, así como a no ser objeto de dechiones	ositores en los procesos selectivos y la gestión	de tribunales y vigilancia de los procesos selec schrinica de la Administración de la Comunidad	tivos. d Autónoma de Aragón con los		
Responsable Pruiddad Legithradóin Destinitateirus Derechos Dirformación adicional	Dirección General de la Función Pública y Calidad de La patitión de procesos selectivos, incluyendo la ges Obligación legal No se comunicarian datos a tancaros salvo obligación Podelas gierose has derechos de econos, entitacosis, n formularios normalizados disponibles. Podelas consultar la información adictional y detallado	Los Servicios tión de las publicación en Internet de la Información sobre pruebas la legal quemior y portunitació de las datos o de Instactin y oposición a su b a sobre estía actividad de tradamientía en Impoc/Inpicocomo.angon.	selectivas, las adaptaciones necesarias por los o atamiento, así como a no sor rejeto de decisiones selectr_lope_pub/etisis.actionitiscie=705	ositores en los procesos selectivos y la gesitión etivicueles automatizadas a través de la sede el	de tribunales y vigilancia de los procesos selec otrónica de la Administración de la Comunidac	tivos. d Autónoma de Aragón con los		
Responsable Prundad Legitimación Destinación Destinación Destinación Destinación Deformación adicional Consolta de datos aportados	Dirección General de la Función Pública y Calidad de La gatólin de processo esilectivos, incluyendo la gas Oblegación logial Nos es comunicarian delos a tencanos seños obligación Podrás ejecores tos derechos de comos, estificación, so formularios normalizados disponibles. Podrás comune la internación de adotomal y detallada B Instituto Anagonés de Administración Pública real	Les Genvies són de la politicación en britamet de la información sobre prusbas la legal prensin y constituies de los datos o de instancin y oposicion a su b politicación de la la la constituiente en instructura processione a su b se consultas recessarias para comprobar la exactituí de los s	istectivas, tas adaptaciones necesarias por los o atariéntis, así como a no ser vipeto ce occisiones nevert, supe, juni/ensis action/teside-705 latos aportados. En particular, consultarié:	ositores en los procesos selectivos y la gestión reivessen automatizadas a través de la sede el	de tribunales y vigilancia de los procesos selec ctrónica de la Administración de la Comunidad	tivos. 1 Autónoma de Aragón con los		
Responsable Pinadad Legitimación Destinatartos Derechos Drifurmación adicional Consulta de datos aportados	Direction General di la Funcción Politica y Calista di La spatifica da processo satisfattivo, incluyendo la gase deligación Ingal	I to Servicios Són de la publicación en Internet de la información sobre prusbas Integel agressión y sonthitter de las dates o de la interción y esposición a so lo en estre esta autoridad de interarretar an inter-implicaciones annon- est alter centrals menosarias para comprehensi de canaditad de los clusteres de la consoltante mesonaria para comprehension en escatutad de los clusteres de accumulator accumular de los metarretarios.	selectivas, las adaptaciones necesarias por los o atamiento, así como a no ser esens os electrones necesir, las judi como a no ser esenso esta necesir, las aportados. En particular, consultanis: assento).	outores en los procesos selectivos y la gestión	de tribunales y vigilancia de los procesos aelec etrónica de la Administración de la Comunidas	tivos. 14 Autónoma de Aragón con los		
Responsable Positulad Lingtimación Destinations Derection Stromación adictoral Consulta de datos aportados	Direction General di la Fundito Fulfida y Caldada di La gastichi degracionasi satisfactivos, incluyenta la gas Obligación legal No as camentaciani datos a tercenos suitor deligación Podela diproce tua derechoa de acomo, entencianio, tornalaria formanizados diputoriani y atustizada El instituto Arganeta de Asimandos Alfondera y Atustizada La constante de Asimandos Alfondera y Atustizada Las totalumes de La dedas podela regioner su derechoa Las titularises de La dedas podela regioner su derechoa antes antes	Its Services to Service and Services and Services and Services provides signal quantum products of the data or do instantism y represent a too the service and a second and services and any service and any second case has considered and services and any second and any second case the constantism of the second case of	effectives, les adaptaciones necesarias por los o atamiento, así como a no ser elema de deniores necesarias (apl., pal/ institu autoritistos - YES latos aportados. En particular, consultará: rando).	coltores en los procesos selectivos y la gestión	de tribunales y vigilancia de los procesos selec conferica de la Administración de la Comunidad	Diros.		
Responsable Praklad Legistración Destinación Derectos Der	Densitie General de la Función Politica y Calcia de La politició de yraciano institutiva, incluyento la peri Osigozio Ingell Dia e constructurale da da se tenerara activo ostágliado Robel deporte fas directivas de consen, venteración, literación constructura de televisitado de activitado Robel de consultar la televisitado de activitado Robel de Constructura de televisitado Robel de Constructura de la televisitado Robel de Constructura de la televisitado Robel de Constructura de la televisitado de la televisita de consensante en entenera en las estas Las atelenas de las delas publicados Cancilizados de las delas publicados Cancilizados de las delas publicados Robel de las de las delas publicados Robel de las delas publicados Robel de las de las de las delas de las de las delas de las de las delas delas de las delas de las delas delas de las delas delas de las delas delas de las delas delas delas delas de las delas dela	Its Genetics for all ty publication on Sterrered de la información sobre puestas largar unamier y presentantes de las deblas e de lonaceira y operante a su to estar y alter anticidad de totaleza e de lonaceira y operante a su to alter antica macanimier aprecia empetidar la societaria de los activitas en aconstitar encostraria para competidar la societaria de los activitas encostrata mecosamie para competidar la societaria de los activitas encostratas encostraria para competidar la societaria de los activitas encostratas encostrarias para competidar la societaria de los de aquescias (enclusis 24.2 de las Les 29.2021); conformer el model encostrarias encostrarias encostrarias encostratas en en entrese	whether, ise adaptaciones necesarias por los o attantienta, azi cono a no sor otimo co monores monté, los, pu/meta anto-ritis de associativas aportados. En particular, consultaria: antoio), o especifico para el ejencicio de este demetho, en o que tempo regueraturated enterariora, deter	ositores en los procesos selectivos y la gestión nivecueiro autornatizados a través de la sode el in eportar la skoumentación survettativa indica	de tribunales y vigilancia de los procesos selectorios ectórica de la Administración de la Comunidado as un las convesatorias.	thron. B Autónoma de Aragón con los		
Responselite Important Important Sensitivations Deroctors Britannaucio adicional Consulta de citatos aportados	Detection General de la Function Philaire a Catalata La partición de presenses statisticos, incluyente la aprim Origización logal No se consectenciario datos as foreneras adeo tradigación Podrás aproximativa de anteresana adeo tradigación Podrás construitar la información adeonaria paralente la construitar de anteresana adeonaria paralente de Sandato A regunaria de Adeonaria da anteresana E de Sandato A regunaria de Adeonaria da anteresana E de Sandato A regunaria de Adeonaria da anteresa de anteresa E sandatos de anteresana de Adeonaria da anteresa de anteresa E de Sandato A regunaria de Adeonaria da anteresa de anteresa E de Sandato A regunaria de anteresa de anteresa E de Sandato A regunaria de anteresa de anteresa E de Sandato A regunaria de anteresa de anteresa de anteresa Adeonaria de Sandato A regunaria de anteresa de anteresa Adeonaria de anteresa de anteresa de anteresa de anteresa Adeonaria de anteresa de anteresa Adeonaria de anteresa de an	Its Genéralise de la la publicación en Internet de la información sobre puestas lagar aparente y constitución de las datas o de tentenin y constituir a las de las constituciones de las datas o de tentenin y constituir a de las datas de las constituciones de las determinantes anyon carácteria de las datas de las determinantes de las destas de las constituciones de las del las del las de las de las de las de las constituciones de las del las del las del las de las del las constituciones de las del l	udirchow, tae adaptachines necessarias por tos o atamiento, azi como a no ser elymis de documens envels. Jusc., Juscheman, activativatori en documenta tatos aportados. En particular, consultará: casolo), um especifico para el ejemicio de este demolho, pero o que tengon mactivatidad extrargiera, debar	oatores en los procesos selectivos y la gestión niveceiro automatizades a través de la sobe el in aportar la documentación acresitativa indica	de tribunales y vigitancia de los procesos autec colónicas de la Administración de la Comunidad a en la convestativa.	thron.		
Reponde Finalad Legisteado Destados Destados Diferencias estados Diferencias estados Consolta de detos gostados	Describe desende et la Fundio TARUlar y Catalan ta partició de processo saterbior, a fundarer la tera de la partició de processo saterbior, a fundarer la tera de la partició de processo saterbior de la construcción de la partición de la construcción de la constru- cción de la construcción de la construcción de la con- tra de la construcción de la construcción de la con- la construcción de la construcción de la con- tra de la construcción de la construcción de la construcción de la con- tra de la construcción de la construcción de la construcción de la con- tra de la construcción de la construcción de la construcción de la con- tra de la construcción de la construcción de la construcción de la con- tra de la construcción d	Is denial to the plantacian of balanch data is defended in the second of plantacian of the data is defended in the second of plantacian of the data is defended in the second of the second data is defended on the second data is defined and the data is defended on the defended data is defined and the second data is and defended data is defined and the second data is and defended data is defined and the second data is and defended data is defined and the second data is and defended data is defined and the second data is and defended data is defined and the second data is and defended data is defined and the second data is and defined data is data is and d	whether, has adaptationes measuring por to a darkfords, and come a no ser instea or discovers winter, Jung, Joha tomas autorettinais. Yish that apostotalo, for particular, comunitaria constitu- ion goodfino para of spirabili de ender demotin, per a opa temper mationalidad enterlarging, date	ostores en los procesos selectivos y la gastión envennem autorestizadas a través de la sede el in eportar la decomentación acreditativa indica	de tribundes y vigilancia de los procesos uniec schrinica de la Administración de la Comunidae la en la convocatoria.	these.		

Si debe presentar algún tipo de documentación acreditativa junto con la solicitud, deberá hacerlo en **un único documento en formato PDF (máximo 2MB)**. Dicho documento único incluirá:

- Relación de méritos, en caso de ser concurso-oposición, sin la documentación acreditativa, ya que ésta última deberá presentarse una vez aprobada la fase de oposición.
- Documento acreditativo de la exención del pago de la tasa, en su caso.
- En el supuesto de aspirantes con discapacidad que precisen algún tipo de adaptación de tiempo y medios para la realización de los ejercicios, procedentes de otras Comunidades Autónomas, certificado del organismo competente en la correspondiente Comunidad Autónoma.



- En caso de acceder a través del turno de discapacidad, o de optar a plazas reservadas a personas víctimas de terrorismo, violencia de género o personas trans, documentación acreditativa exigida en la convocatoria.

Tipo de Acceso	
Tipo de Acces	o por el que se solicita la administra las pruebas selectivas.
٠	Libre
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado (Tamata máximo 2005)

Una vez rellenados todos los datos, se procede a la:

Presentación telemática

Aparecerá una pantalla con un <u>Nº de AUTOEXPEDICIÓN</u>. Guarde dicho número para poder consultar el estado de la solicitud que está realizando.

	Oferta de Empleo Público	•
Datos de solicitud recibidos		
Sus datos has aido esteridas. Para que la solicitud tenga validez, debe continuar los pasos indicados. Autoexpedición: 3632712FIN MPORTMER: Control de autoexpedición, incluido en el impreso de solicitud que tendrá posteriorr	mente en su poder, debe guardarlo y custodiarlo, ya que será necesaria	su introducción para poder ver datos privados como el estado de su solicitud, y las notas de los exámenes.
	Abrir impreso	Pago con tarjeta

Si no está exento de pago de tasas, a continuación, deberá realizarse el PAGO CON TARJETA, y la siguiente pantalla que se abrirá será la de **FORMULARIO DE PAGO**.

	Oferta de Empleo Publico		
Formulario de pago			
NET * Clares informatica de la solicitad * 36322712FM	Nonkre *	Primer apellido *	Segundo apellido
Concepto Concepto 121009 - 3632712754, TIAA POR DERECHOS DE EVANEN EN LA ADMINIST Importe *	KIION DE LA COMUNIZAZI AUTÓNIOMA DE AMAGON.	Papar.	

Revise los datos, complete los que falten y pinche en PAGAR. Saldrá un cuadro resumen con los **Datos de pago.** Si olvidó copiar el **nº de autoexpedición de su solicitud,** en esta pantalla puede hacerlo.



Formulario	de pago				
		Datos de pago			
	Entidad	DGA			
	Importe				
	Número operacion:				
	Numero operación:				
	Email				
	Ahora conectará con la pago seguro con tarjeta	pasarela de pago de su entidad para realizar el a de crédito.			
	Recuerde que puede continuar con la solicitud desde la opción "Consulta estado solicitud (telemática)" de la pantalla principal de la aplicación.				
	Número de solicitud: 363271ZFiM				
	No olvide apunter este recuperar la solicitud si presentación desde el n	número, puesto que con dicho número puede empre que lo necesite y continuar con el proceso de nenú principal			
	Recuerde revisar los da Puede hacerlo desde el se pueden cambiar lo	tos de la solicitud para comprobar si son correctos. botón "Mostrar Impreso" Después de pagar no is datos			
	Recuerde que, para p se deberá firmar con	resentar la solicitud en el registro telemático, Certificado o Clave Firma.			
	Si se detecta algún dato erróneo, debe iniciar una nueva solicitud desde el principio				
	Si durante el pago o jus recomienda acceder co opción 'Consulta estado retomar el proceso de p	sto tras efectuarse este, se produce un error, se n el número de autoexpedición de la solicitud, a la o de la solicitud' del menú principal. Desde allí podrá presentación telemática			
	I	Continuar Cancelar Mostrar Impreso			

Si los datos son correctos, al dar a continuar se conectará con la pasarela de pago y le solicitará los datos de la tarjeta de crédito con la que realizar el pago de la tasa.

		o o mpra o
berCaja - 🤅	Con	firmación del pag
Forma de pago	Datos del pago	
Pago con tarjeta Veta Veta Oven	Ninnen de operation 18204219325 Trajata Código seguntad i côtat se?	Importe:
CANCELAR Volver al comercio		PAGAR



La respuesta desde pasarela de pago será:

)GA	Compra on-li
iberCaja ()	Operación AUTORIZADA
Número de operación: 18284213925 Compra finalizada Datos que identifican la operación:	Importe: €
Número de operación: Importe: Fecha / Hora: 18284213925 Autorización: Referencia: VISA protector scourt in Check	
	ACEPTAR

Si el proceso se realiza correctamente llegará a la pantalla de **PAGO REALIZADO CORRECTAMENTE** (esta es la última pantalla en la que verá el nº de autoexpedición de su solicitud, por favor, guarde dicho número para poder consultar el estado de su solicitud en cualquier momento):

GOBIERNO Oferta de Empleo Público		
Pago realizado correctamente		
		Justificante de Pago TPV
	Concepto	210009 - 363271ZFIM. Tasa por derechos de examen en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aranón.
	Nif pagador	
	Nombre	
	Fecha y hora	
	Importe	¢
	Nº AutoExpedición	363271ZFIM
	Nº AutoExpedición	Es importante que se lo apunte, puesto que con dicho número puede recuperar la solicitud siempre que lo necesite y continuar con el proceso de presentación desde el menú principal.
	Nº Operación	
El pago de la tasa se ha efectuado correctamente. El siguiente paso es presentar la solicitud en el registro telemático. Para ello deberá firmar con el certificado o clave permanente (habili	itada para firmar electrónica	mente) que utilizó para acceder al formulario.
Ver solicitud Ver just	tificante de pago	Presentar solicitud telemáticamente
A continuación, deberá PRESENTAR LA SOLICITUD TELEN	<u>/ÁTICAN</u>	<u>IENTE</u>

Si la solicitud no se presenta telemáticamente el trámite se tendrá por NO realizado, no siendo posible terminarlo una vez cerrado el plazo para presentar solicitudes.

En este momento tendrá que firmar con su Certificado electrónico o con Cl@ve Firma.





El proceso de firma pueda tardar en completarse unos minutos.

Una vez realizado le aparecerá la siguiente pantalla:

GOBIERNO DE ARAGON		Oferta de Empleo Público	
Solicitud presentada	a en registro correctamente.	Proceso finalizado	
En todo momento puede acceder a	a la documentación presentada con el nº de auto	expedición de su solicitud, entrando en la opción 'Consulta estado	solicitud telemática' del menú principal.
	Datos de Registro		
	Numero Asiento Registral	RT_3002525643/2021	
	Organismo	DIRECCION GRAL. DE FUNCION PU	BLICA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS
	CSV	CSVQP5805139F1000SRT	
	Asunto	SOLICITUD_EMPLEO_PUBLICO_524	_CSVAJ1U40919S1402OEP
	Fecha Registro		
	CSV Solicitud	CSVAJ1U40919S14020EP	
	Presentador		
	Nombre		
	Apellido1		
	NIF		
		Imprimir © Cabicar	Volver a la página principal
		© Gobieri	o de Aragon, 2014. Todos los derechos reservados.

Si pincha en Imprimir, le aparecerá el JUSTIFICANTE DE REGISTRO. Descárguelo y guárdelo.



Gobierno De Aragon
JUSTIFICANTE DE REGISTRO
Con fecha y hora se completó el asiento registral con número RT 3002525643/2021
Datos del asiento registral:
Número de registro: BT 3002525643/2021
Tipo de registro: entrada
Fecha y hora de presentación o emisión:
Fecha y hora de registro:
Datos del interesado:
Órgano administrativo/Organismo público/Entidad de destino: DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS
Documentos y archivos electrónicos asociados al asiento principal:
Documento principal:
Descripción: Documento de solicitud de oferta de empleo público
CSV: CSV DEP
Hash: ktDG25NieUhm18w/QJ6Moax820o=
Adjuntes (0)
De acuerdo con el art. 31.26 de la Ley 3945, a los efectos del câmputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refere cumplimento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil e entenderá realizada en la primera hora del s día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil:
Este justificante se genera de forma automática y se firma con sello de órgano
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL.
"Construyendo Europa desde Aragón"
1

En este momento su solicitud ya está presentada.

Puede CONSULTAR EL ESTADO DE SU SOLICITUD en el siguiente enlace:

https://aplicaciones.aragon.es/oeps/oeps?dga_accion_app=estado_solicitud_previo

GOBIERNO DE ARAGON		Oferta de Empleo Público
Consulta del estado de	e su solicitud	
Introduzca su NIF en la casilla cor	respondiente.	
Introduzca el número de autoexp	edición que viene en el resguardo de su solicitud. E	s una cadena de 10 caracteres
Pulse el botón "Consultar".		
NIF	Nº de autoexpedición	
	Volver	Limpiar Consultar

Con su NIF y el nº de autoexpedición, podrá acceder a su solicitud firmada, la documentación que adjuntó a su solicitud, su justificante de pago y su justificante de registro.



	Oferta de Empleo Público			
Estado de la solicitud				
Nombre: Primer apellido: Segundo apellido: Fecha de grabación: Convocatoría: Estado:	Pagada y registrada telemáticamente (proceso finalizado)			
	Ver solicitud Ver justificante de pago Ver acuse de recibo de registro telemático ATENCION Si su solicitud está pagada y pendiente de registrar, desde esta pantalla debe presentar su solicitud a través del registro telemático. Recuerde que para ello hen disponer de CIQ-ve Permanente (habilitada para firmar electrónicamente). Volver	1		

Además, si no ha completado todo el proceso de presentación telemática de la solicitud, verá los pasos que están pendientes de realizar y podrá retomar el proceso siempre que esté dentro del plazo de presentación de solicitudes.

	Oferta de Empleo Público	
Estado de la solicitud		
Nombre: Primer apellido: Segundo apellido: Fecha de grabación: Convocatoria: Estado:	Pagada y pendienta de registrar telemáticamente	
	Ver solicitud Ver justificante de pago Pre ATENCION Si su solicitud está pagada y pendiente de registrar, desde esta pantalla debe presentar su solicitud a través del registro talemático. Recuerde que para ello ne electrónico de la FINIT o del DNE, o bien disponer de Cl@ve Permanente (habilitada para firmar electrónicamente). Ver	sentar en registro telemático

Si tiene problemas con Certificado electrónico o Cl@ve Firma, consulte el documento "PREPARACIÓN DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO O CL@VE FIRMA".

Las consultas deberán dirigirse a:

SOPORTE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Email de contacto: <u>soportesae@aragon.es</u>

Formulario de Solicitud de Soporte técnico: https://aplicaciones.aragon.es/saco_core/formConsulta.action

Teléfono de Soporte técnico: 976 289 414

• De lunes a jueves de 7:30 a 18:30 h, y los viernes de 7:30 a 16:00 h.