servicios a la ciudadanía

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN 2011

ESCRIBE CON LETRAS MAYUSCULAS Y CLARAS.

DATOS PERSONALES			
N.I.F.:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	
NOMBRE:	FECHA NACIMIENTO:	TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:	
DOMICILIO PARTICULAR:	MUNICIPIO:	C.P.	PROVINCIA:
SEXO: Hombre ***Mujer***	**Minusvalía (superior al 33%)**	*Antigüedad en la Admón. (Años):*	
TITULACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL PUESTO: ☐ **TITULADO SUPERIOR** ☐ **TITULADO MEDIO** ☐ **BACHILLER SUPERIOR/FPII/B.U.P** ☐ **BACHILLER ELEMENTAL/FP** ☐ **GRADUADO ESCOLAR/ESO** ☐ **EST. PRIMARIOS/CERTIFICADO ESCOLARIDAD**			
CUERPO/ESCALA/CATEGORIA PROF:			
MINISTERIO/CONSEJERÍA/AYUNTAMIENTO/ORGANISMO…etc			
DENOMINACIÓN PUESTO ACTUAL:			
CENTRO DE TRABAJO:			
DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:	**MUNICIPIO:**	**C.P.:**	**TELÉFONO:** **CORREO:**
RELACIÓN LABORAL, FORMACIÓN Y PUESTO DE TRABAJO ☐ Laboral eventual ☐ Laboral Fijo/a ☐ Interino/a ☐ Funcionario/a			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO DE TRABAJO:			
Motivo por el que has solicitado el/ los cursos			
Relación puesto de trabajo ☐			
Desarrollo Personal ☐			
Promoción/Movilidad Profesional ☐			
CURSOS A SOLICITAR			
CURSO 1			
CURSO 2			
CURSO 3			
En caso de tener que enviarte documentación, prefieres que te la enviemos a ***DOMICILIO*** ☐ ***TRABAJO*** ☐			

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados a un fichero titularidad de FSC-CC.OO., autorizando a ésta, al tratamiento de los mismos, para su utilización en relación al desarrollo de acciones informativas, sean con carácter general o adaptadas a sus características. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito acompañada de la fotocopia de su DNI, dirigida a Secretaria de Formación de FSC, c/ Cardenal Cisneros nº 86, 1ª planta - Madrid 28010.

Declaro expresamente que, a efectos de mi participación en actividades de formación continua incluidas en planes de formación acogidos al AFEDAP, los datos consignados en esta solicitud son ciertos.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD:

1. D.N.I.

2. Certificado de ser empleado/a publico/a expedido por el centro de trabajo durante la fecha de inscripción (Podrá ser sustituido por la fotocopia de una nómina del año en curso)

La falta de alguno de estos dos documentos anulara la solicitud.

Fecha y Firma: