

## Circular de Formación 4/2013

### 13SSE01.- SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN

**Destinatarios:** Personal de las Brigadas de Conservación de Infraestructuras

**Fechas:** 29 de octubre

**Horario:** 8 a 15 horas

**Duración:** 7 horas. **Plazas:** 15.

**Lugar de celebración:** Aula de formación de Conservación de Infraestructuras.

**Avance de programa:** Factores que influyen en los accidentes y modo en que lo hacen. Descripción de las nuevas señales introducidas en el catálogo de la señales verticales de circulación. Normativa UNE que regula las características básicas que aseguran la calidad de los materiales de las señales. Importancia de la señalización de obras. Principales características de la señalización de obras, tanto fijas como móviles.

**Impartido por:** Serrano Consultores.

**Observaciones:** **Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.**

### 13SLS.- SINIESTRALIDAD LABORAL Y SEGURIDAD VIAL

**Destinatarios:** Personal que, entre sus funciones, realiza la de conducción de vehículos municipales.

**Fechas:** 6 y 7 de noviembre.

**Horario:** de 17 a 20 horas.

**Duración:** 6 horas. **Plazas:** 15.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 22 de octubre.

**Lugar de celebración:** Aula 2 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta.

**Avance de programa:** Introducción. Datos estadísticos de interés. El accidente laboral de tráfico. Tramitación. El perfil del conductor. El perfil del accidentado. El momento y el lugar del accidente. Cómo actuar con un accidentado. Las infracciones más frecuentes. El factor humano. El factor vía. El factor vehículo. Recomendaciones de seguridad.

**Impartido por:** Serrano Consultores.

### 13PAD01.- NORMATIVA SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Destinatarios:** Preferentemente personal administrativo.

**Fechas:** 11, 12, 13, 14, 18 y 19 de noviembre.

**Horario:** días 11 a 14, de 17 a 20,30 horas; días 18 y 19, de 17 a 20 horas.

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 24 de octubre.

**Lugar de celebración:** Aula 5 de la Academia de la Policía Local, Domingo Miral, s/n

**Avance de programa:** Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/92, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99, de 13 de enero)

**Impartido por:** Carmen Sancho Bustamante

### 13ILU01.- ILUSTRATOR CS5

**Destinatarios:** Personal de la Brigada de Pintura.

**Fechas:** 18 al 22 de noviembre.

**Horario:** 9 a 14 horas

**Duración:** 25 horas. **Plazas:** 15.

**Lugar de celebración:** System Formación, Pza. Mariano Arregui, 3

**Avance de programa:** Introducción a Illustrator. Trabajar con documentos. Empezar a dibujar. Dibujo y edición de trazados. Trabajar con colores. Transformar objetos. Organización de objetos. Opciones avanzadas de dibujo. Añadir texto. Imágenes de mapas de Bits. Efectos especiales. Trabajo avanzado con colores. Masas, símbolos y dibujo en perspectiva. Crear gráficas. Impresión de documentos.

**Impartido por:** System Formación.

**Observaciones:** **Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.**

### 13INI02.- INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

**Destinatarios:** Personal de las Brigadas Municipales de Conservación de Arquitectura.

**Fechas:** 25 al 29 de noviembre. **Horario:** 8 a 11 horas. **Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15.

**Lugar de celebración:** System Formación, Pza. Mariano Arregui, 3

**Avance de programa:** Elementos físicos que componen un ordenador. Conexiones. Inicio del sistema informático. Autenticación. Reconocer y manipular los elementos básicos del sistema operativo. Usos básicos de aplicaciones. Procesador de textos. Imprimir. Guardar información. Concepto de fichero y carpeta. Información local y en red. Nociones básicas de acceso a Internet.

**Impartido por:** System Formación.

**Observaciones:** **Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.**

**13GAB01.- GOBIERNO ABIERTO: SERVICIOS DE PARTICIPACIÓN, COLABORACIÓN, TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS EN ZARAGOZA.ES**

**Destinatarios:** Todo el personal municipal.

**Fechas:** 25, 26, 27, 28 de noviembre y 2, 3, 4 y 10 de diciembre.

**Horario:** 25 y 27 de noviembre, 2 y 4 de diciembre, de 16 a 18 horas; 26 y 28 de noviembre, 3 y 10 de diciembre, de 16 a 20 horas.

**Duración:** 24 horas. **Plazas:** 12.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 7 de noviembre.

**Lugar de celebración:** Zaragoza Activa (Antigua Azucarera), Espacio Multimedia, Mas de las Matas, 20.

**Avance de programa:** Concepto de Gobierno Abierto. Participación. Colaboración. Transparencia. Open Data (Datos abiertos). Gobierno Abierto en zaragoza.es

**Impartido por:** M<sup>a</sup> Jesús Fernández Ruiz y Marta Vilas Larré.

**13MODD02.- CREACIÓN Y TUTORIZACIÓN DE CURSOS ON-LINE CON MOODLE 2**

**Destinatarios:** Preferentemente, personal que desea impartir formación a empleados municipales, departamentos implicados en la formación de usuarios.

**Fechas:** 2, 3, 4, 10, 11 y 12 de diciembre.

**Horario:** Días 2, 3, 4 y 10, de 17 a 20,30 horas; días 11 y 12, de 17 a 20 horas.

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 14.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el 14 de noviembre.

**Lugar de celebración:** Escuela Taller Casco Histórico, San Blas, 106-110.

**Avance de programa:** Introducción a Moodle 2. Estructura y organización de un curso. Crear contenidos. Crear actividades. Gestionar la evaluación y el seguimiento de un curso. Herramientas de comunicación. Administración de un curso.

**Observaciones:** Al tratarse de la segunda edición del curso, no es necesario reiterar las solicitudes presentadas con anterioridad.

**Impartido por:** Esteban Ribera Larroy.

Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:



AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO  
Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, ala Este, 2<sup>a</sup> planta -  
Teléfonos: - 976724797 y 976721270 - Fax: 976721052