



MINISTERIO DE POLÍTICA
TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO DE POLÍTICA
TERRITORIAL

SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN
TERRITORIAL

DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
GENERAL DEL ESTADO EN EL TERRITORIO

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RR.HH. DE LA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN EL
TERRITORIO

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS



MINISTERIO DE POLÍTICA
TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARIA DE ESTADO DE POLITICA
TERRITORIAL

SECRETARIA GENERAL DE COORDINACION
TERRITORIAL

DIRECCION GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
GENERAL DEL ESTADO EN EL TERRITORIO

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RR.HH. DE LA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN EL
TERRITORIO

INDICE

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS	1
LEGISLACIÓN GENERAL.....	3
NOVEDADES EN DERECHO PÚBLICO. APOYO A PROMOCIÓN INTERNA AL C1	3
NOVEDADES EN DERECHO PÚBLICO. APOYO A PROMOCIÓN INTERNA AL A2.....	3
PREVENCIÓN.....	4
PREVENCIÓN DE RIESGOS COVID_19.....	4



LEGISLACIÓN GENERAL

LEGISLACIÓN GENERAL					
DESTINATARIOS: PERSONAL GRUPO C2 O ASIMILADO QUE PUEDA PARTICIPAR EN LA PRÓXIMA CONVOCATORIA					
ACCIONES FORMATIVAS	OBJETIVO	CONTENIDO	HORAS /EDIC	ALUM /EDIC	MODALIDAD
NOVEDADES EN DERECHO PÚBLICO. APOYO A PROMOCIÓN INTERNA AL C1	PREPARACIÓN PARA SUPERAR LOS EXÁMENES DE PROMOCIÓN INTERNA DEL GRUPO C2 AL C1	ESTUDIO DE LOS FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. POLÍTICAS DE IGUALDAD. REFERENCIA AL CONTENIDO DE LA GESTIÓN DE PERSONAL. PRINCIPALES SITUACIONES. INTRODUCCIÓN A LOS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS. SU IMPORTANCIA Y SU APLICACIÓN EN L PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	15		ON-LINE
PERSONAL DEL GRUPO C1 O ASIMILADO QUE PUEDA PARTICIPAR EN LA PRÓXIMA CONVOCATORIA					
NOVEDADES EN DERECHO PÚBLICO. APOYO A PROMOCIÓN INTERNA AL A2	PREPARACIÓN PARA SUPERAR LAS PRUEBAS SELECTIVAS DE PROMOCIÓN INTERNA DEL GRUPO C1 AL A2	REFERENCIA A TEMAS RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DEL ESTADO: GOBIERNO, ORGANOS TERRITORIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO ETC. FUNDAMENTOS DE LA UNIÓN EUROPEA. PRINCIPALES ORIENTACIONES DELAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. ESTUDIO DE DIFERENTES POLÍTICAS, POLÍTICA ECONÓMICA ACTUAL, SEGURIDAD SOCIAL, POLÍTICA DE INMIGRACIÓN, POLÍTICA EXTERIOR DE IGUALDAD DE GÉNERO ETC. REPASO A LAS LÍNEAS FUNDAMENTALES DEL Dº ADMINISTRATIVO. ORIENTACIÓN SOBRE LAS BASES QUE COMPORTA LA GESTIÓN FINANCIERA.	20		ON-LINE



PREVENCIÓN

PREVENCIÓN					
DESTINATARIOS: PERSONAL DE LAS DELEGACIONES/SUBDELEGACIONES DEL GOBIERNO					
ACCIONES FORMATIVAS	OBJETIVO	CONTENIDO	HORAS /EDIC	ALUM /EDIC	MODALIDAD
PREVENCIÓN DE RIESGOS COVID_19	<ul style="list-style-type: none">•CONOCER EN QUÉ CONSISTE EL COVID-19•APRENDER A RECONOCER SU SINTOMATOLOGÍA•CONOCER LOS EFECTOS QUE PUEDE PRODUCIRME TRAS EL CONTAGIO Y QUÉ MEDIDAS ADOPTAR•DOMINAR Y CONTROLAR TODAS TÉCNICAS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS PARA EVITAR EL CONTAGIO•OFRECER RECOMENDACIONES A LOS EMPLEADOS QUE TELETRABAJAN DESDE SUS DOMICILIOS•FACILITAR INFORMACIÓN PARA REDUCIR EL IMPACTO DE ESTRÉS EN LOS EMPLEADOS.	MÓDULO 1. MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN DEL COVID 19 PRESENTACIÓN ¿QUÉ ES LA ENFERMEDAD DEL CORONAVIRUS 2019 (COVID-19)? CÓMO SE CONTAGIA EL VIRUS DEL COVID-19 PERIODO DE INCUBACIÓN Y DE CONTAGIO DEL VIRUS CUÁLES SON LOS SÍNTOMAS DEL COVID-19 QUÉ SE PUEDE HACER PARA EVITAR EL CONTAGIO GRUPOS DE RIESGO TRATAMIENTO MÉDICO RECOMENDACIONES HIGIÉNICAS PARA TOMAR EN DOMICILIOS Y VEHÍCULOS PRIVADOS MÓDULO 2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO NATURALEZA DE LAS ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN DEL RIESGO DE EXPOSICIÓN EXPOSICIÓN DE RIESGO BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN EXPOSICIÓN DE RIESGO BAJO MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE CARÁCTER ORGANIZATIVO TRABAJADOR ESPECIALMENTE SENSIBLE MÓDULO 3. RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD Y	3		ON-LINE



		SALUD PARA EL TELETRABAJO ADECUACIÓN DEL LUGAR Y RUTINAS DE TELETRABAJO RECOMENDACIONES ERGONÓMICAS RECOMENDACIONES TECNOLÓGICAS Y DE SEGURIDAD RECOMENDACIONES PARA ORGANIZAR Y PLANIFICAR TU TRABAJO MÓDULO 4. RECOMENDACIONES PARA GESTIONAR EL IMPACTO EMOCIONAL, EL ESTRÉS Y PROMOVER EL BIENESTAR SOCIAL PRACTICANDO UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE EN EL TELETRABAJO EJERCICIOS PARA EL CONTROL DEL ESTRÉS ESTRATEGIAS DE RESPIRACIÓN PARA MANTENER EL CONTROL PAUTAS DE SUEÑO ADECUADO QUÉ HACER CUANDO SE PADECE INSOMNIO PAUTAS DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE			
--	--	--	--	--	--